



Město Sezimovo Ústí

Denní stacionář

K Hájence 1500, 391 02 Sezimovo Ústí

☎ 605 359 317

IČO 00252859

E-mail: stacionar@sezimovo-usti.cz; www.sezimovo-usti.cz

Bankovní spojení: 7200005553/8040

Provozní řád

1. Poslání

Denní stacionář je zařízení sloužící dospělým osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, žijících v rodině, a směřuje k odlehčení pečujícím osobám při péči o člena jejich rodiny. Je rovněž určen osamělým seniorům k tomu, aby se setkávali se svými vrstevníky.

2. Provozní doba

Provozní doba je každý pracovní den od 7.00 do 15.30 hod.

3. Denní program

Denní program:

7.00 - 8.00 hod.	dovoz a převzetí Uživatelů, individuální péče
8.00 - 11.30 hod.	zájmová činnost podle individuálního výběru Uživatelů – čtení, stolní hry, sledování TV, pracovní terapie, vycházka s doprovodem, pohybové aktivity
cca 9.00 hod.	dopolední svačina
11.30 - 12.30 hod.	oběd
12.30 - 13.30 hod.	individuální polední klid
13.30 - 14.30 hod.	odpolední svačina, volná zábava nebo zájmová činnost podle individuálního výběru Uživatelů
14.30 - 15.30 hod.	odvoz Uživatelů, individuální péče

4. Užívané prostory

Prostory určené pro provoz denního stacionáře:

Denní místnost slouží k dennímu pobytu Uživatelů, místnost je vybavena tak, aby sloužila naplňování účelu stacionáře, zejména k aktivní terapeutické činnosti. Je zařízena kuchyňskou linkou, kde je možno připravovat a skladovat svačiny, popř. občerstvení, které si Uživatelé přinesou z domova. Dřez nelze používat k úkonům osobní hygieny. Obědy jsou do stacionáře dováženy externí firmou.

Obědy jsou vydávány a konzumovány v jídelně. Výjimečně lze jídlo podávat v denní místnosti.

Relaxační místnost je určena pro odpočinek a relaxaci. Lze zde sledovat televizi nebo video, poslouchat rádio.

Odpočívárna umožňuje odpočinek na lůžku. Je vybavena dvěma lůžky a každý Uživatel obdrží vlastní ložní prádlo.

Kancelář pracovníků je určena pro přípravu a výkon práce pracovníků, přijímání návštěv. Zároveň slouží jako šatna pracovníků. Protože jsou zde uloženy osobní materiály Uživatelů,

je v běžném provozu zamykána. Skřínky v kanceláři, ve kterých jsou uloženy osobní údaje klientů, jsou opatřeny zámkem.

Sociální zařízení Uživatelů sestává ze sprchy a WC a samostatného WC. Hygienickými potřebami je vybavuje provozovatel. Zařízení je společné pro muže i ženy.

Sociální zařízení pracovníků je určeno pouze pro potřeby pracovníků denního stacionáře.

Chodba je vybavena šatními stěnami a botníky určenými pro ošacení a přezutí Uživatelů. Pro bezpečí uložených osobních věcí Uživatelů jsou vstupní dveře do stacionáře zamykány.

Se zařízením a vybavením stacionáře je oprávněn manipulovat pouze pracovník stacionáře. Úklid zajišťují pracovníci stacionáře.

Sklad slouží k uložení hygienických, výtvarných a dalších potřeb pro provoz denního stacionáře.

5. Úhrada za poskytnuté úkony a stravu

Částka za poskytované úkony a stravu se řídí Ceníkem platným při podpisu Smlouvy, který je v souladu s platnou legislativou.

Uživatelé mohou využít i nabídky fakultativních služeb dle platného Ceníku.

Veškeré změny v čerpání služeb je nutno oznámit pracovníkovi stacionáře jeden pracovní den předem, a to do 10.00 hod.

Úhrada za všechny provedené úkony a poskytnutou stravu za uplynulý měsíc se provádí zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do sedmého dne po dni, kdy Poskytovatel předložil Uživateli písemné měsíční vyúčtování čerpaných úkonů. Vyúčtování je předkládáno pracovníkem stacionáře osobně. Případné nedoplatky jsou vyúčtovávány a vybírány mezi 15. a 20. dnem v následujícím měsíci. Po zaplacení úkonů a stravy je Uživateli vystaven doklad o zaplacení. Úhrada je zpravidla prováděna v hotovosti, popř. po předchozí domluvě bezhotovostním převodem na účet města.

6. Povinnosti Uživatelů

- seznámit se s provozním řádem a dodržovat jeho ustanovení,
- nosit si z domova vlastní přezutí, případně náhradní oblečení, léky, které po dobu pobytu užívají,
- nemanipulovat s vybavením a zařízením stacionáře bez souhlasu pracovníka (otvírání oken, manipulace s ventily topení atd.),
- informovat pracovníka stacionáře o záměru opustit prostory stacionáře nebo místa, kde právě probíhá aktivita,
- chovat se k ostatním slušně a ohleduplně, udržovat čistotu a pořádek,
- dodržovat pokyny pracovníků stacionáře v případě mimořádné nebo krizové události,
- informovat Poskytovatele o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit poskytování péče (změna zdravotního stavu, nařízená karanténa atd.),
- dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách stacionáře, domu s pečovatelskou službou a vozidlech při dovozu Uživatele do/ze stacionáře,
- při využívání dopravy jako fakultativní služby jsou cestující povinni dodržovat pokyny řidiče.

7. Práva Uživatelů

- využívat všech nabízených základních i fakultativních úkonů v důstojném a rovnoprávném prostředí,
- nahlížet do dokumentace, která je o něm Poskytovatelem vedena,
- kdykoli ukončit službu,

- vznášet stížnosti, podněty a připomínky ke způsobu poskytování služby, a to jak přímo, tak pomocí anonymního sdělení.

8. Povinnosti Poskytovatele

- zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných skutečnostech, které se týkají Uživatele,
- nakládat s osobními údaji Uživatele v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, resp. podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností,
- poskytovat službu profesionálně a bezpečně, s ohledem na individuální potřeby Uživatelů při zachování lidské důstojnosti a dodržování lidských práv a svobod,
- zabývat se připomínkami a podněty a řešit stížnosti Uživatelů a jejich blízkých osob.

9. Práva Poskytovatele

- ukončit poskytování služby, pokud nejsou dodržována ustanovení smlouvy o poskytování sociální služby a provozního řádu;
- informovat osoby, které Uživatel uvedl jako kontaktní, o všech důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním služby.

V Sezimově Ústí dne 01.01.2023.

Telefonní čísla pečovatelské služby a denního stacionáře:

Denní stacionář	605 359 317
Pečovatelská služba terénní	777 794 847
Pečovatelská služba v DPS	604 711 030
Sociální pracovník	734 265 659